

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 09-ОД от 31.08.2023 года

## Политика в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в Обществе с ограниченной ответственностью «Медалл Стоматология» (далее – Общество, Оператор) во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), а также с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет общий порядок, цели сбора персональных данных, правовые основания для их обработки, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, а также порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом;

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

**Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Медалл Стоматология», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.4. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.4.1. Основные права Оператора:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договором; лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

##### 1.4.2. Основные обязанности Оператора:

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечить взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные

ресурсы РФ, включая информирование данного органа о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.5. Основные права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

#### 2.3. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, воинского и иных видов учета, вытекающих из данных отношений, осуществления пропускного режима;

- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения при оказании медицинских услуг в соответствии с выданными лицензиями на медицинскую деятельность, в том числе при ведении учета, вытекающего из договорных отношений с пациентами (заказчиками);

- заключения, исполнения, изменения договоров, соглашений, контрактов, стороной которых является Оператор, проведения встреч и переговоров с контрагентами, ведения бухгалтерского, налогового и иных видов учета, вытекающих из гражданско-правовых отношений с контрагентами;

- взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебной властью и прокуратурой;

- регулирования отношений, возникших вследствие причинения вреда;

- осуществления информационного и (или) организационного взаимодействия на стендах (стойках) Общества, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе функционирования сайта Общества и его страниц в социальных сетях;

- продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке, проведения акций, опросов, маркетинговых и иных исследовательских действий для изучения пользовательского поведения и причин его изменения, в том числе с использованием cookie-файлов;

- прохождения практики на базе Общества, организации процесса наблюдения за действиями медицинских работников, обучения практическим навыкам и формирования профессиональных компетенций.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятые на его основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с оказанием медицинских услуг;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- иные федеральные законы, а также принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Устав Оператора;
- локальные нормативные акты Оператора, регулирующие вопросы обработки персональных данных;
- договоры (трудовые, гражданско-правовые), заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в п. 2.3 настоящей Политики. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения таких персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки, предусмотрены в Положении о целях обработки персональных данных, утвержденном Оператором (далее – Положение о целях обработки персональных данных) (Приложение № 1 к настоящей Политике).

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в рамках каждой цели их обработки, определенной в п. 2.3 настоящей Политики, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- использования иных методов обработки персональных данных.

5.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.5. Передача персональных данных в органы дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, в органы государственных внебюджетных фондов и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- уведомляет Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменениях объема обрабатываемых сведений, о прекращении обработки персональных данных – в установленные Законом сроки;

- оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, а также определяет соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- систематически осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике Оператора и локальным нормативным актам Оператора;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- организует обучение своих работников, осуществляющих обработку персональных данных;

- определяет перечень работников, допущенных до обработки персональных данных в Обществе;

- проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- выполняет обязанности по устранению нарушений, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

5.7. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в служебных помещениях Общества с ограничением доступа.

5.8. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все действия по их обработке выполняются только работниками Общества, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.9. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в условиях, исключающих их утрату или неправомерное использование.

5.10. Запрещается хранить документы, содержащие персональные данные, и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

5.11. Персональные данные на материальных носителях хранятся в запираемом на ключ помещении Общества.

5.12. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

5.13. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

5.14. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

5.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.3. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по

устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.4. Порядок удаления и уничтожения персональных данных Оператором при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, определенных для каждой цели обработки, предусмотрены в Положении о целях обработки персональных данных, а процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, – в Положении о процедурах, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, утвержденном Оператором.

6.5. Субъект персональных данных в силу ч. 7 ст. 14 Закона имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей по реализации мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом, которые установлены ст. 18.1 Закона;

- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

6.6. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также сведения, указанные в п. 6.5 настоящей Политики, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя в порядке, предусмотренном п. 6.7 настоящей Политики. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, для чего Оператор направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.



В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.7. Запрос субъекта персональных данных или его представителя направляется в письменном виде и должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос также может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 6.5 настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые в соответствии с требованиями Закона сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ Оператора.

6.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора: <https://medall.pro/>.

7.2. С настоящей Политикой в обязательном порядке ознакомливаются все работники Общества.

7.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

7.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Положение  
о целях обработки персональных данных**

1.1. Положение о целях обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Медалл Стоматология» (далее – Общество, Оператор) во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Положении для каждой цели обработки персональных данных, используемой Оператором, определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, а также порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

<b>№</b>	<b>Цель обработки персональных данных</b>	<b>Категория субъектов персональных данных</b>	<b>Перечень и категории обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Способы обработки</b>
<b>1</b>	Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, воинского и иных видов учета, вытекающих из данных отношений, осуществление пропускного режима	Кандидаты на трудоустройство в Общество	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения) Пол Гражданство Год рождения Месяц рождения Дата рождения Место рождения Контактный номер телефона Адрес электронной почты Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа) Разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина Разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина	Смешанный <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Здесь и далее под смешанным способом обработки персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление персональных данных (п. 2 ст. 3 Закона).

			Вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина
			Миграционная карта – для беженцев
			Данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС) – для временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан
			Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации
			Сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней
			Сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью
			Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа
			Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета
			Сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)
			Сведения об ученых степенях и званиях
			Сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия
			Данные о профессии, должности, квалификации
			Сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию)
			Сведения о состоянии здоровья, влияющего на выполнение трудовой функции, сведения об инвалидности
			Данные, сообщаемые кандидатами на трудоустройство в резюме, сопроводительных и рекомендательных письмах
		Работники Общества	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)
			Пол
			Гражданство

			Год рождения	
			Месяц рождения	
			Дата рождения	
			Место рождения	
			Контактный номер телефона	
			Адрес электронной почты	
			Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)	
			Разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина	
			Разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина	
			Вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина	
			Миграционная карта – для беженцев	
			Данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС)	
			Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации	
			Адрес фактического проживания	
			Сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней	
			Сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью	
			Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа	
			Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
			Данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС)	
			Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета	
			Сведения из личной медицинской книжки	
			Сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)	
			Сведения об ученых степенях и званиях	

			Сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия	
			Данные о профессии, должности, квалификации	
			Сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию)	
			Данные из справок о доходах с предыдущих мест работы, данные о несостоятельности (банкротстве)	
			Данные о номере расчетного счета и банковской карты (при получении заработной платы на банковский счет)	
			Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания	
			Сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении	
			Сведения о состоянии здоровья, касающиеся возможности выполнения трудовой функции	
			Сведения об инвалидности	
			Данные документов о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.)	
			Сведения о семейном положении, составе семьи	
			Сведения, содержащиеся в анкетных и биографических данных работника, фотографические изображения работника	
			Сведения о работнике, содержащиеся в подлинниках и копиях приказов по личному составу, бухгалтерских и кадровых документах	
			Сведения о приеме на работу (увольнении), переводах	
			Сведения, вытекающие из трудового договора	
			Сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий	
			Сведения из актов о несчастном случае на производстве	
			Сведения об изменениях условий трудового договора	
			Табельный номер	
			Биометрические персональные данные (фотографические изображения – на пропуск)	

		Члены семьи работников	<p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)</p> <p>Пол</p> <p>Год рождения</p> <p>Месяц рождения</p> <p>Дата рождения</p> <p>Место рождения</p> <p>Сведения о степени родства с работником, семейном положении</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)</p> <p>Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>Контактный номер телефона</p> <p>Адрес электронной почты</p>	
2	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения при оказании медицинских услуг в соответствии с выданными лицензиями на медицинскую деятельность, в том числе при ведении учета, вытекающего из договорных отношений с пациентами (заказчиками)	Физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги по оказанию медицинской помощи (пациенты)	<p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)</p> <p>Пол</p> <p>Гражданство</p> <p>Год рождения</p> <p>Месяц рождения</p> <p>Дата рождения</p> <p>Место рождения</p> <p>Контактный номер телефона</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)</p> <p>Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>Данные о номере расчетного счета и банковской карты</p> <p>Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа</p> <p>Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)</p>	Смешанный

		<p>Данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС)</p> <p>Данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, снимки, слепки, модели, изображения, изготовленные и (или) произведенные для целей оказания медицинских услуг</p> <p>Сведения, полученные из медицинской документации пациента</p> <p>Сведения о состоянии интимной жизни, отраженные в медицинской документации</p> <p>Данные о профессии</p> <p>Сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении</p> <p>Сведения о семейном положении</p>	
	<p>Законные представители, представители по доверенности пациентов, члены семьи пациента, иные лица, указанные в заявлениях (согласиях) пациентов</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)</p> <p>Пол</p> <p>Гражданство</p> <p>Год рождения</p> <p>Месяц рождения</p> <p>Дата рождения</p> <p>Место рождения</p> <p>Контактный номер телефона</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)</p> <p>Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации</p> <p>Данные документа, подтверждающего полномочия представителей (в том числе законного представителя) субъекта персональных данных</p> <p>Сведения о степени родства с пациентом (умершим пациентом)</p> <p>Данные о номере расчетного счета и банковской карты</p> <p>Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)</p> <p>Данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС)</p>	
	<p>Работники заказчиков-юридических лиц</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)</p>	



			Пол	
			Год рождения	
			Месяц рождения	
			Дата рождения	
			Место рождения	
			Контактный номер телефона	
			Адрес электронной почты	
			Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)	
			Сведения о документе, подтверждающем полномочия работника	
			Сведения о должности работника	
3	Заключение, исполнение, изменение договоров, соглашений, контрактов, стороной которых является Оператор, проведение встреч и переговоров с контрагентами, ведение бухгалтерского, налогового и иных видов учета, вытекающих из гражданско-правовых отношений с контрагентами	Работники заказчиков-юридических лиц	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	Смешанный
Пол				
Гражданство				
Год рождения				
Месяц рождения				
Дата рождения				
Место рождения				
Контактный номер телефона				
Адрес электронной почты				
Сведения о должности работника				
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)				
Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации				
Контрагенты-физические лица по гражданско-правовым договорам		Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)		
		Пол		
		Гражданство		
		Год рождения		
		Месяц рождения		
		Дата рождения		
		Место рождения		
		Контактный номер телефона		
Адрес электронной почты				

			<p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)</p> <p>Разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина</p> <p>Разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина</p> <p>Вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина</p> <p>Миграционная карта – для беженцев</p> <p>Сведения о временном проживании или пребывании на территории Российской Федерации</p> <p>Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации</p> <p>Сведения о налоговом режиме контрагента</p> <p>Сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)</p> <p>Сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию)</p> <p>Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)</p> <p>Сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)</p> <p>Данные о несостоятельности (банкротстве)</p> <p>Данные о номере расчетного счета и банковской карты</p>	
4	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной	Работники органов и организаций, представители по доверенности	<p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)</p> <p>Пол</p> <p>Год рождения</p> <p>Месяц рождения</p> <p>Дата рождения</p>	Смешанный

	власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебной властью и прокуратурой		Контактный номер телефона Адрес электронной почты Сведения о должности работника Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа) Данные из служебного удостоверения личности работника	
5	Регулирование отношений, возникших вследствие причинения вреда	Физические лица	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения) Пол Гражданство Год рождения Месяц рождения Дата рождения Контактный номер телефона Адрес электронной почты Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа) Данные о номере расчетного счета и банковской карты Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) Данные о несостоятельности (банкротстве) Сведения из официальных документов, в том числе из актов судов, исполнительных документов	Смешанный
Контрагенты-физические лица по гражданско-правовым договорам	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения) Пол Гражданство Год рождения Месяц рождения Дата рождения Контактный номер телефона Адрес электронной почты			

			Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)	
			Данные о номере расчетного счета и банковской карты	
			Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации	
			Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
			Сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
			Данные о несостоятельности (банкротстве)	
			Сведения из официальных документов, в том числе из актов судов, исполнительных документов	
		Работники заказчиков-юридических лиц	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	
			Пол	
			Гражданство	
			Год рождения	
			Месяц рождения	
			Дата рождения	
			Контактный номер телефона	
			Адрес электронной почты	
			Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)	
			Сведения о документе, подтверждающем полномочия работника	
			Данные о номере расчетного счета и банковской карты	
			Адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации	
			Сведения из официальных документов, в том числе из актов судов, исполнительных документов	
6	Осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия на стендах (стойках) Общества, а также в информационно-телекоммуникационной сети	Работники Общества	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	
			Пол	
			Сведения об ученых степенях и званиях	
			Сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия	
			Данные о публикациях и участиях в грантах (конкурсах)	
				Смешанный

	«Интернет», в том числе функционирование сайта Общества и его страниц социальных сетей		Сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)	
			Биометрические персональные данные (фото- и видеографические изображения работников Общества, размещаемые на сайте Оператора и на его страницах в социальных сетях, на стендах (стойках) Общества)	
		Физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги по оказанию медицинской помощи (пациенты)	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	
			Год рождения	
			Месяц рождения	
			Дата рождения	
			Пол	
			Контактный номер телефона	
			Адрес электронной почты	
7	Продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке, проведение акций, опросов, маркетинговых и иных исследовательских действий для изучения пользовательского поведения и причин его изменения, в том числе с использованием cookie-файлов	Физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги организации по оказанию медицинской помощи (пациенты)	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	
			Пол	Смешанный
			Год рождения	
			Месяц рождения	
			Дата рождения	
			Контактный номер телефона	
			Адрес электронной почты	
			IP-адрес, тип браузера и устройства, с которого выполняется вход на сайт Общества	
			Операционная система и данные об Интернет-провайдере	
			Информация о стране, из которой выполняется вход на сайт Общества	
			Дата и время посещения сайта Общества	
			Количество совершенных кликов на сайте Общества	
		Контрагенты-физические лица по гражданско-правовым договорам	Год рождения	
			Месяц рождения	
			Дата рождения	
			Пол	
			Контактный номер телефона	
			Адрес электронной почты	
8	Прохождение практики на базе Общества, организация	Клинические ординаторы	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	

процесса наблюдения за действиями медицинских работников, обучение практическим навыкам и формирование профессиональных компетенций	Пол	Смешанный
	Гражданство	
	Год рождения	
	Месяц рождения	
	Дата рождения	
	Контактный номер телефона	
	Адрес электронной почты	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа)	
	Сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)	
	Сведения о состоянии здоровья, влияющего на выполнение учебной функции	

1.3. Хранение персональных данных для целей, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения, осуществляется в Обществе в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, нормативным правовым актом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором для целей, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения:

1.4.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для установленных законом целей обработки персональных данных;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

1.5. Для выявления случаев, указанных в пп. 1.4.1 настоящего Положения, в Обществе назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от работников Общества, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

1.6. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная на основании приказа Генерального директора Общества.

1.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредирование, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (путем удаления файлов средствами операционных систем).

Способ уничтожения персональных данных устанавливаются Обществом в зависимости от типа носителя информации, на котором хранятся персональные данные, от вида информации.

1.8. Подтверждением уничтожения персональных данных субъектов персональных данных являются:

- акт об уничтожении персональных данных – если обработка осуществляется без использования средств автоматизации;
- акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если обработка осуществляется с использованием средств автоматизации либо в случае смешанной обработки персональных данных.

1.9. Документы, указанные в п. 1.8 настоящего Положения подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

1.10. Требования к содержанию акта об уничтожении персональных данных и выгрузке из журнала установлены приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

